





ABDI FITRIADI

BISNIS DAN MANAJEMEN
ADMINISTRASI PERKANTORAN

PROFIL PRIBADI

Sangat termotivasi untuk mengembangkan kemampuan secara profesional. Saya yakin dengan kemampuan saya untuk memajukan perusahaan yang lebih maju lagi, dan saya yakin anda tidak akan kecewa.

KONTAK



Jl. Sejahtera 3,
Kalimantan Selatan,
Banjarmasin



badulayye
@gmail.com



0878-0014-
0258



af_hapm

PENDIDIKAN

Smk
muhammadiyah 3
administrasi
perkantoran 2019.

SKILL

- KEAHLIAN DALAM MELAYANI PELANGGAN, DAN BIJAKSANA DALAM MENYIKAPI SESUATU.
- SUKSES BEKERJA DI DALAM LINGKUNGAN TIM, MAUPUN SECARA INDEPENDEN.
- KEMAMPUAN BEKERJA DI BAWAH TEKANAN DAN MENERJAKAN BEBERAPA HAL SEKALIGUS.
- KEMAMPUAN MENGIKUTI INSTRUKSI DAN MEMBERIKAN HASIL YANG BERKUALITAS.

PENGALAMAN KERJA

DAUTA RASA-DISWASER

JANUARI 2019 - JUNI 2019

- Giat bekerja, disiplin dan tepat waktu.
- Rajin, dan mau belajar dalam hal baru.
- Optimis, dan bekerja keras.
- Mudah bergaul kepada semua orang.
- Dan memiliki semangat yang tinggi dalam bekerja.

DAKOTA-WAITER

JUNI 2019 - JUNI 2020

- Melayani tamu dengan ramah dan sopan.
- Mampu bekerja dengan tim, dan mampu bekerja di bawah tekanan.
- Bekerja keras dan memiliki semangat yang tinggi.
- Tidak melakukan hal yang merugikan diri sendiri maupun merugikan pihak perusahaan.

MC DONALD'S-JURU MASAK

JUNI 2020 - DESEMBER 2020

- Tepat waktu dan tidak gagabah dalam mengambil keputusan.
- Tidak bergantung pada orang lain, memiliki sifat mandiri.
- Bekerja keras dan memiliki semangat yang tinggi.

BANK BCA-MARKETING

MARET 2021 - AGUSTUS 2022

- Melayani tamu dengan ramah dan sopan.
- Mampu bekerja dengan tim, dan mampu bekerja di bawah tekanan.
- Bekerja keras dan memiliki semangat yang tinggi.
- mampu perkerja sesuai target yang di inginkan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

I J A Z A H
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
PROGRAM 3 TAHUN
TAHUN PELAJARAN 2018/2019

Program Studi Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)

Muhammadiyah 3 Banjarmasin

Nomor Pokok Sekolah Nasional : 30304520

Kabupaten/Kota Banjarmasin

Provinsi Kaumantan Selatan menerangkan bahwa:

nama : ABDI FITRIADI

tempat dan tanggal lahir : Banjarmasin, 02 Januari 1999

nama orang tua/wali : H. Sulaiman

Nomor Induk Siswa : 1631767

Nomor Induk Siswa Nasional : 9996371096

nomor peserta Ujian Nasional : 4 - 19 - 15 - 01 - 0015 - 0127 - 2

sekolah penyelenggara Ujian Sekolah : SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin

sekolah penyelenggara Ujian Nasional : SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin

LULUS

dari sekolah menengah kejuruan setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.



Banjarmasin 13 Mei 2019

Kepala Sekolah,

MUNGIN, S. Pd., MA
NIP/NUPTK : 7257 7556 5820 0003

M-SMK/06-3/0501885

**DAFTAR NILAI
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
Tahun Pelajaran 2018 / 2019**

Nama : ABDI FITRIADI
 Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 02 Januari 1999
 Nomor Induk : 1631767
 Nomor Induk Siswa Nasional : 9996371096
 Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran

No.	Mata Pelajaran	Nilai Rata-rata Rapor	Nilai Ujian Sekolah
Normatif			
1.	Pendidikan Agama	81	79
2.	Pendidikan Kewarganegaraan	82	76
3.	Bahasa Indonesia	78	76
4.	Pendidikan Jasmani, Olahraga & Kesehatan	83	83
5.	Seni Budaya	81	80
Adaptif			
1.	Matematika	78	78
2.	Bahasa Inggris	80	78
3.	Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi	77	76
4.	Kewirausahaan	84	79
5.	Ilmu Pengetahuan Alam	78	80
6.	Ilmu Pengetahuan Sosial	80	82
7.	Muatan Lokal		
	a. Kemuhammadiyah	84	88
	b. Baca Tulis Alqur'an (BTA)	81	80
	c.		
Produktif			
1.	Dasar Kompetensi Kejuruan	78	78
2.	Kompetensi Kejuruan	78	78
Rata-rata			79



Banjarmasin,
Kepala Sekolah,

13 Mei 2019

MUNGIL S.Pd, MA

NIP / NUP TK. 7257 7556 5820 0003



PENGADILAN NEGERI BANJARMASIN KELAS I A

Sertifikat

Nomor : W15.U1/ 2614 /KP.01.05/7/2018

Di berikan Kepada :

Nama : **ABDI FITRIADI**
Tempat, Tanggal Lahir : **Banjarmasin, 2 Januari 1999**
NIS : **9996371096**
Jurusan : **Administrasi Perkantoran**
SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin

Telah mengikuti Kegiatan Praktek Kerja Industri
pada Kantor Pengadilan Negeri Banjarmasin Kelas I A
dari Pelaksanaan Tanggal 2 Januari 2018 sampai dengan tanggal 2 Juli 2018

Banjarmasin, 2 Juli 2018

SEKRETARIS
PENGADILAN NEGERI BANJARMASIN KELAS I A 8P



[Handwritten Signature]
H. D. I. E., B.Sc.

NIP. 19610324 198303 1 005

DAFTAR NILAI

A. ETOS KERJA

NO	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI	PREDIKAT
1	Disiplin	98	SANGAT BAIK
2	Kerja Sama	97	SANGAT BAIK
3	Inisiatif	98	SANGAT BAIK
4	Tanggung Jawab	98	SANGAT BAIK
5	Kebersihan	97	SANGAT BAIK
Jumlah Rata-Rata Etos Kerja		97,6	SANGAT BAIK

B. PRESTASI (MUTU HASIL KERJA)

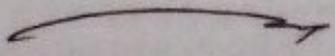
NO	KEGIATAN / MATERI	NILAI	PREDIKAT
1	Menangani Surat Masuk Dan Keluar	97	SANGAT BAIK
2	Membuat Dan Menjaga Sistem Kearsipan	98	SANGAT BAIK
3	Mengatur Pengadaan Dan Perjalanan Dokumen	96	SANGAT BAIK
4	Melakukan Kegiatan Kongrespondesi	97	SANGAT BAIK
5	Melakukan Penggandaan Dokumen	96	SANGAT BAIK
6	Menggunakan Peralatan Kantor	98	SANGAT BAIK
7	Menerima Dan Menyampaikan Informasi	98	SANGAT BAIK
Nilai Rata Rata Nilai Prestasi		97,1	SANGAT BAIK

C. NILAI AKHIR (Q)

NO	INDIKATOR	ANGKA	KUALIFIKASI
1	Tidak mencukupi untuk memenuhi persyaratan minimal yang di harapkan dari tenaga kerja	0,00-6,99	KURANG
2	Hanya mencukupi untuk persyaratan minimal yang diharapkan dari tenaga kerja /sesuai dengan standar rata-rata tenaga kerja yang ada	7,00-7,99	CUKUP
3	Semua tugas yang di bebaskan dilaksanakan dengan lancar hanya terdapat kesalahan-kesalahan kecil mutu tinggi dalam pekerjaan	8,00-8,99	BAIK
4	Semua tugas yang di bebaskan berhasil dengan baik mutu hasil sempurna , mutu paling tinggi dalam standar pekerjaan	9,00-100	SANGAT BAIK

Pembimbing,

**KEPALA SUB. BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
PENGADILAN NEGERI BANJARMASIN KELAS I A**


MEYNO ASRIE KISWORO, S.Kom.

NIP. 19870515 200912 1 005



UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
Jl. Brigjend H. Hasan Basry Telp./Fax: (0511) 3304595 - (0511) 3304968 Banjarmasin 70123
Laman : <http://lstm.unlam.ac.id>



UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

**SERTIFIKAT KOMPETENSI
CERTIFICATE OF COMPETENCY**
Nomor: 422/193-SMKM.3/Disdikbud/2019

Sertifikasi diselenggarakan berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 97 Tahun 2013 tentang Ujian Nasional Tahun Pelajaran 2018/2019 dan Keputusan Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP) Nomor 0047/P/BSNP/XI/2018 tentang Prosedur Operasional Standar (POS) Ujian Nasional SMK Tahun 2018/2019

Menyatakan bahwa

ABDI FITRIADI

Lahir di : Banjarmasin, 02 Januari 1999
Sekolah Asal : SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin

Dinyatakan LULUS Ujian Praktik Kejuruan dan diakui telah memiliki kompetensi seperti tercantum. Mohal sertifikat ini

Kepala Sekolah
SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin

MUNGIN, S.Pd, MA
NUPTK. 7257 7556 5820 0003



13 Mei 2019
DUDI

Asmu, I, M, Si
18 198703 1 004

PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
KOTA BANJARMASIN

NIK : 3371050102990003

Nama	ABDI FITRIADI
Tempat/Tgl Lahir	BANJARMASIN 02-01-1999
Jenis Kelamin	LAKILAKI Gol. Darah
Alamat	JL. SELAFITTEHA III
RT/RW	010/001
Kon/Desa	KELAYAN LUAT
Kecamatan	BANJARMASIN TENGAH
Agama	ISLAM
Status Perkawinan	BELUM KAWIN
Pekerjaan	PELAJARI/MAHASISWA
Kewarganegaraan	WNI
Berkaku Hingga	SEUMUR HIDUP



KOTA
BANJARMASIN
05-07-2010

ABDIFITRIADI

KARTU KELUARGA

No. 6371051410080016

Nama Kepala Keluarga : **SULAIMAN, H**
 Alamat : **JL. SEJAHTERA III**
 RT/RW : **010/001**
 Kode Pos : **70241**

Desa/Kelurahan : **KELAYAN LUAR**
 Kecamatan : **BANJARMASIN TENGAH**
 Kabupaten/Kota : **KOTA BANJARMASIN**
 Provinsi : **KALIMANTAN SELATAN**

No	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan
1	SULAIMAN, H (1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	MAHDALENA	6371050608550003	LAKILAKI	MARTAPURA	06-08-1956	ISLAM	SL.TP/SEDEPAJAT	WIRASWASTA
3	ABDI FITRAJDI	6371054509720008	PEREMPUAN	BANJARMASIN	05-09-1972	ISLAM	SL.TP/SEDEPAJAT	MENGURUS RUMAH TANGGA
4		6371050102990003	LAKILAKI	BANJARMASIN	02-01-1999	ISLAM	SL.TP/SEDEPAJAT	PELAJARI/MAHASISWA
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Dikeluarkan Tanggal : **02-08-2017**
 LEMBAR I Kepala Keluarga
 II RT
 III Desa/Kelurahan
 IV Kecamatan

KEPALA KELUARGA

SULAIMAN, H
 Tanda Tangan/Cap Jempol

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
 PENCANTATAN SIPIL

DRS. H. KHAERUL SALEH, M.SI
 NIP. 196011011982021004